

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TÀI CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI
QUYẾT CỦA SỞ TÀI CHÍNH THỰC HIỆN TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ
KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025
của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. Lĩnh vực đầu tư vào nông nghiệp nông thôn (01 thủ tục)

Cam kết hỗ trợ vốn cho doanh nghiệp đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn
theo Nghị định số 57/2018/NĐ-CP ngày 17/4/2018 của Chính phủ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Tài chính để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tài chính trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Tài chính	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế ngành	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Kinh tế ngành	Công chức được giao xử lý hồ sơ	6
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế ngành	2

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Tài chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 9,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công Phòng Đầu tư –Kinh tế xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		<i>nhận hồ sơ</i>		
		Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>		(3) 5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2)+(3) = 15

II. Lĩnh vực đầu tư trong nước (05 thủ tục)

1. Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Tài chính để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tài chính trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Tài chính	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công	Lãnh đạo Phòng	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
		chức xử lý	Hợp tác và Quản lý đầu tư	
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Tài chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 13,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công Phòng Đầu tư –Kinh tế xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 3
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) +(2) + (3) = 17

2. Thủ tục điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Tài chính để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tài chính trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Tài chính	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Tài chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 13,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công Phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư – Kinh tế	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND	Lãnh đạo Phòng Đầu tư – Kinh tế	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
		tỉnh		
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 3
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+(3) = 17

3. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Tài chính để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Tài chính tại		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
		Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tài chính trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Tài chính	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Tài chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 13,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công Phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư – Kinh tế	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự	Công chức được	1

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
		thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư – Kinh tế	giao xử lý hồ sơ	
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 3
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+(3) = 17

4. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

4.1. Trường hợp 1: Điều chỉnh các nội dung quy định tại Điều 45, Điều 48, Điều 49, Điều 50, Điều 51, Điều 52, Điều 53 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17, khoản 18, khoản 19, khoản 20, khoản 21 Điều 1 Nghị định số 239/2025/NĐ-CP).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Tài chính để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tài chính trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Tài chính	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết	Văn thư	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
		TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh		
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Tài chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 13,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công Phòng Đầu tư –Kinh tế xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 3
Trung tâm PVHCC	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	có)			
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+(3) = 17

4.2. Trường hợp 2: Điều chỉnh các nội dung quy định tại khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Tài chính để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tài chính trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Sở Tài chính	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết	Lãnh đạo Phòng	1

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
		quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Hợp tác và Quản lý đầu tư	
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Tài chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 6,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công Phòng Đầu tư –Kinh tế xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm	0,125

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
		tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	PVHCC tỉnh	
		Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(3) 5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 12

5. Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của các dự án đầu tư thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Tài chính để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tài chính trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Tài chính	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Tài chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 13,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công Phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư – Kinh tế	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư – Kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 3
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+(3) = 17

III. Lĩnh vực Đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư (01 thủ tục)

Công bố dự án đầu tư kinh doanh (gồm dự án đầu tư có sử dụng đất) đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Tài chính để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		<i>PVHCC cấp xã</i>)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tài chính trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Tài chính	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Tài chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 2,5
Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ, báo cáo của Sở Tài chính, trình Chủ tịch UBND tỉnh giao nhiệm vụ cơ quan chuyên môn tổng hợp, xem xét hồ sơ đề xuất dự án của Nhà đầu tư			Không quy định
Cơ quan chuyên môn được UBND	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển lãnh đạo cơ quan để giao phòng chuyên môn xử lý	Văn thư	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ và chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
tỉnh giao	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo Tờ trình, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	20
	Bước 4	Xem xét Dự thảo tờ trình, trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt	Lãnh đạo Phòng	2
	Bước 5	Phê duyệt tờ trình, chuyển Văn thư	Lãnh đạo cơ quan	1,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển Tờ trình đến UBND tỉnh.	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Cơ quan chuyên môn (Kể từ ngày nhận được văn bản của Chủ tịch UBND tỉnh giao nhiệm vụ)			(3) 25
Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận Tờ trình của cơ quan chuyên môn, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt thông tin dự án			Không quy định
Sở Tài chính	Thực hiện đăng tải thông tin dự án đầu tư trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia			Trước khi tổ chức đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư

IV. Lĩnh vực Thành lập và sắp xếp lại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ (05 TTHC)

1. Thành lập doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Tài chính để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ		

		thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tài chính trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Tài chính	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Tài chính (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 3,5
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125

Văn phòng UBND tỉnh		đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công Phòng Đầu tư - Kinh tế xử lý hồ sơ		
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư-Kinh tế	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư- Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư-Kinh tế	0,625
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,125
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ Tài chính	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(3) 2,5
Bộ Tài chính		Tiếp nhận, xem xét, xử lý, chủ trì lấy ý kiến. Tổng hợp và lập báo cáo thẩm định. Phê duyệt và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Bộ Tài chính	4

Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Tài chính (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(4) 4
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ Tài chính, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công phòng Đầu tư - Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư -Kinh tế	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Xem xét, thẩm định kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư -Kinh tế	0,625
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,125
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ Tài chính	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(5) 2,5
Bộ Tài chính		Tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, phê duyệt và trả kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Bộ Tài chính	10
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Tài chính				(6)

<i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				10
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ Tài chính, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công phòng Đầu tư - Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư -Kinh tế	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	16
	Bước 4	Xem xét, thẩm định kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư -Kinh tế	4
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	3
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(7) 27
Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).		Bộ phận trả kết quả	

tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)			Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Tài chính (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) + (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) = 50

2. Hợp nhất, sáp nhập doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (UBND tỉnh) quyết định thành lập hoặc được giao quản lý

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Tài chính để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tài chính trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Tài chính	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,5

	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	7
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	3
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	2,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Tài chính <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 14,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ Tài chính, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công phòng Đầu tư - Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	7
	Bước 4	Xem xét, thẩm định kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	2
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải	Lãnh đạo UBND tỉnh	2

		quyết TTHC, chuyển Văn thư		
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 15
Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) + (3) = 30

3. Chia, tách doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (UBND tỉnh) quyết định thành lập hoặc được giao quản lý

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Tài chính để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Tài chính tại Trung		

		tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tài chính trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Tài chính	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Tài chính (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 3,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công Phòng Đầu tư - Kinh tế xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125

	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư- Kinh tế	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư- Kinh tế	0,625
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,125
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ Tài chính	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(3) 2,5
Bộ Tài chính		Tiếp nhận, xem xét, xử lý, chủ trì lấy ý kiến. Tổng hợp và lập báo cáo thẩm định. Phê duyệt và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Bộ Tài chính	4
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Tài chính <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(4) 4

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ Tài chính, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công phòng Đầu tư - Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Xem xét, thẩm định kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,625
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,125
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ Tài chính	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(5) 2,5
Bộ Tài chính		Tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, phê duyệt và trả kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Bộ Tài chính	10
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Tài chính (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(6) 10

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ Tài chính, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công phòng Đầu tư - Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư -Kinh tế	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	16
	Bước 4	Xem xét, thẩm định kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư -Kinh tế	4
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	3
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(7) 27
Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)			
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Tài chính (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) + (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) = 50

4. Tạm ngừng, đình chỉ hoạt động, chấm dứt kinh doanh tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ (do UBND tỉnh quyết định thành lập hoặc giao quản lý)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Tài chính để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tài chính trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Tài chính	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

		TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp		
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,375
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,125
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Tài chính <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 1,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ Tài chính, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công phòng Đầu tư - Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,125
	Bước 4	Xem xét, thẩm định kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,125
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,125
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,125

	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 1
Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2)+(3) = 3

5. Giải thể doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ (do UBND tỉnh quyết định thành lập hoặc giao quản lý)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Tài chính để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp		

		<i>nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tài chính trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ <i>(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(1) 0,5
Sở Tài chính	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	2
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Tài chính <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 7
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công Phòng Đầu tư - Kinh tế xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25

	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư-Kinh tế	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư-Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư-Kinh tế	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ Tài chính	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(3) 6
Bộ Tài chính	Tiếp nhận, xem xét, xử lý, chủ trì lấy ý kiến. Tổng hợp và lập báo cáo thẩm định. Phê duyệt và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh		Bộ Tài chính	4
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Tài chính <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(4) 10

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ Tài chính, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công phòng Đầu tư - Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Xem xét, thẩm định kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(5) 6,5

Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Tài chính (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) + (2) + (3) + (4) + (5) = 30

V. Lĩnh vực Quản lý công sản (03 TTHC)

1. Xác lập quyền sở hữu toàn dân và chuyển giao công trình điện có nguồn gốc ngoài ngân sách nhà nước

Cơ quan thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Công ty Điện lực	- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị chuyển giao của Tổ chức, cá nhân là chủ sở hữu công trình điện đề nghị chuyển giao - Chủ trì, phối hợp với Bên giao thực hiện kiểm tra thực trạng công trình; lập Biên bản kiểm kê; xác định giá trị; Lập hồ sơ đề nghị xác nhận quyền sở hữu toàn dân và chuyển giao sang Tập đoàn Điện lực Việt Nam gửi đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Công ty Điện lực	(1) 59,5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1 Bước 2	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Tài chính để xử lý hồ sơ Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ 0,5

Cơ quan thực hiện	Nội dung công việc		Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tài chính trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 0,5
Sở Tài chính	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Giá và Công sản	0,5
	Bước 3	Rà soát hồ sơ: + Nếu đạt yêu cầu thì xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết. + Nếu không đạt yêu cầu thì có Công văn thông báo cho các bên tham gia.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Giá và Công sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Tài chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 4
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	- Văn thư UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ TTHC, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định theo thẩm quyền. - Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	3

Cơ quan thực hiện		Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
		TTHC kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.		
	Bước 2	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Giờ hành chính
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(4) 3
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) + (4) = 67

2. Thủ tục Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản không có người thừa kế (thuộc thẩm quyền của Sở Tài chính)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
	Bước 1	Tổ chức hành nghề công chứng hoặc UBND cấp xã nơi mở thừa kế lập hồ sơ gửi phòng Kinh tế	Tổ chức hành nghề công chứng hoặc UBND cấp xã nơi mở thừa kế	5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của Hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/không hợp lệ: Trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, thực hiện số hoá thành phần hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ theo	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5

UBND cấp xã		quy định và chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế		
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	0,5
	Bước 4	Công chức xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho tổ chức hành nghề công chứng hoặc UBND cấp xã nơi mở thừa kế (người lập hồ sơ) bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ lập Tờ trình kèm hồ sơ gửi lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5
	Bước 5	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	1
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	1
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC gửi đến công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5
	Tổng thời gian giải quyết của UBND cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 14

Sở Tài chính	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng Quản lý Giá và Công sản và Tài chính doanh nghiệp	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý Giá và Công sản	0,5
	Bước 3	Công chức xử lý hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: chuyên viên xử lý hồ sơ làm văn bản trả lời hướng dẫn bổ sung hồ sơ trình Trưởng phòng duyệt; + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: công chức xử lý hồ sơ lập Tờ trình kèm hồ sơ trình Trưởng phòng duyệt.	Công chức	4,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý Giá và Công sản	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5
	Bước 6	Tiếp nhận, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC (Tờ trình, văn bản dự thảo) kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết của Sở Tài chính <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 7
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh giao phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành	1

Văn phòng UBND tỉnh			chính công tỉnh	
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 3	Kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	7
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư – Kinh tế	2
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	1
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1
	Tổng thời gian giải quyết của Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 15
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	(1) + (2) + (3) = 36

3. Thủ tục Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch quản lý, khai thác nhà, đất

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Tài chính để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tài chính trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Tài chính	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Giá và Công sản	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp, thẩm định và hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng Quản lý Giá và công sản phê duyệt	Công chức được giao xử lý hồ sơ	15
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý Giá và công sản	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	1

	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Tài chính <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 19
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công Phòng Đầu tư –Kinh tế xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư -Kinh tế	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5,5
	Bước 4	Xem xét, thẩm định kết quả giải quyết TTHC, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư -Kinh tế	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh	0,5

	chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	tại Trung tâm PVHCC tỉnh	
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(3) 10,5
Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) + (2) + (3) = 30

VI. Lĩnh vực Hỗ trợ đầu tư (01 thủ tục)

Thủ tục Hỗ trợ chi phí (đối với các doanh nghiệp có dự án ngoài Khu kinh tế, Khu công nghiệp, Khu công nghệ cao đang hoạt động sản xuất kinh doanh)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Tài chính để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tài chính trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Tài chính	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành	0,25

			chính công tỉnh	
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	0,25
	Bước 3	Kiểm tra và dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Xem xét Dự thảo Văn bản lấy ý kiến, trình lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	0,5
	Bước 5	Phê duyệt Dự thảo Văn bản lấy ý kiến, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, chuyển Văn bản lấy ý kiến đến các cơ quan, đơn vị có liên quan và lưu trữ.	Văn thư	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Tài chính (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 2,5
Các cơ quan, đơn vị được lấy ý kiến	- Tiếp nhận Văn bản lấy ý kiến của Sở Tài chính - Nghiên cứu tham gia ý kiến về lĩnh vực ngành quản lý - Gửi Văn bản tham gia ý kiến về Sở Tài chính			(3) 15
Sở Tài chính	Bước 1	Tổng hợp tất cả hồ sơ đề nghị của các doanh nghiệp, ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan và Dự thảo Báo cáo đánh giá đề nghị hỗ trợ chi phí của các doanh nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	Không quy định
	Bước 2	Xem xét Dự thảo Báo cáo đánh giá đề nghị hỗ trợ chi phí của các doanh nghiệp, trình lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	
	Bước 3	Phê duyệt Dự thảo Báo cáo đánh giá đề nghị hỗ trợ chi phí của các doanh nghiệp, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	
	Bước 4	Đóng dấu, gửi Báo cáo cho UBND tỉnh và lưu trữ.	Văn thư	

	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài Chính <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>		Không quy định (nhưng phải đảm bảo báo cáo cho UBND tỉnh trước tháng 10 hàng năm)
Cơ quan chuyên môn được UBND tỉnh giao	Tổng hợp các đề nghị hỗ trợ đầu tư của doanh nghiệp, tham mưu UBND tỉnh báo cáo Cơ quan điều hành Quỹ hỗ trợ đầu tư		Trước ngày 01 tháng 10 hàng năm
Cơ quan điều hành Quỹ hỗ trợ đầu tư	Tổng hợp và lập báo cáo đánh giá đề nghị hỗ trợ chi phí của doanh nghiệp, trình Hội đồng quản lý Quỹ hỗ trợ đầu tư		Trước ngày 15 tháng 10 hàng năm
Hội đồng quản lý Quỹ hỗ trợ đầu tư	Tổ chức đánh giá và báo cáo Chính phủ xem xét, quyết định về tổng mức hỗ trợ chi phí cho doanh nghiệp theo nguyên tắc quy định tại Điều 27 Nghị định số 182/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024, kể từ ngày Cơ quan điều hành Quỹ trình hồ sơ.		15
Cơ quan điều hành Quỹ hỗ trợ đầu tư	Căn cứ văn bản phê duyệt tổng mức hỗ trợ chi phí của Chính phủ, Cơ quan điều hành Quỹ gửi thông báo về hạn mức hỗ trợ cho UBND tỉnh có đề xuất hỗ trợ chi phí và đồng gửi thông báo về hạn mức hỗ trợ tới Kho bạc Nhà nước.		Không quy định
UBND tỉnh	Trên cơ sở thông báo hạn mức hỗ trợ được duyệt, UBND tỉnh kiểm tra, đối chiếu các tài liệu, thực hiện các thủ tục theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và ban hành quyết định hỗ trợ đầu tư cho các doanh nghiệp đạt điều kiện, đồng thời gửi văn bản quyết định hỗ trợ đầu tư cho Quỹ Hỗ trợ đầu tư.		Không quy định
Quỹ hỗ trợ đầu tư	Căn cứ hạn mức hỗ trợ cho từng địa phương văn bản quyết định hỗ trợ đầu tư cho các doanh nghiệp, Quỹ Hỗ trợ đầu tư lập hồ sơ thanh toán gửi Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch để thực hiện thanh toán hỗ trợ theo quy định.		Không quy định
Kho bạc Nhà nước	Thanh toán tiền hỗ trợ chi phí cho doanh nghiệp khi tiếp nhận được đầy đủ hồ sơ theo quy định.		Không quy định
Trung tâm PVHCC	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	(nếu có)		
---	----------	--	--

VII. Lĩnh vực Đầu tư theo phương thức PPP (02 thủ tục)

1. Trình tự chuẩn bị dự án đầu tư do nhà đầu tư đề xuất

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Tài chính để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tài chính trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Tài chính	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Hợp tác và Quản lý đầu tư	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Tài chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2 2,5)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công Phòng Đầu tư –Kinh tế xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 02
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+(3) = 05

2. Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, phê duyệt dự án, điều chỉnh dự án áp dụng loại hợp đồng BT không yêu cầu thanh toán

2.1. Trường hợp 1: Đối với trình tự đề xuất, thẩm định, phê duyệt dự án BT không yêu cầu thanh toán do nhà đầu tư đề xuất.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Tài chính để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tài chính trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Tài chính	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC	0,125

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Hợp tác và quản lý đầu tư	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Hợp tác và quản lý đầu tư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Hợp tác và quản lý đầu tư	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Tài chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2 2,5)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công Phòng Đầu tư –Kinh tế xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		TTHC, chuyển Văn thư	tỉnh	
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 02
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 05

2.2. Trường hợp 2: Đối với trình tự điều chỉnh nội dung báo cáo nghiên cứu khả thi, phê duyệt điều chỉnh dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Tài chính để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tài chính trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)				
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Tài chính	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Hợp tác và quản lý đầu tư	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Hợp tác và quản lý đầu tư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Hợp tác và quản lý đầu tư	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Tài chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 14,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công Phòng Đầu tư –Kinh tế xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư –	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		Kinh tế		
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư – Kinh tế	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 05
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+(3) = 20

VIII. Lĩnh vực Đầu tư doanh nghiệp nhà nước (01 thủ tục)

Thủ tục xử lý miễn lãi các khoản lãi chậm nộp của Quỹ Hỗ trợ sắp xếp và phát triển doanh nghiệp

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Tài chính để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tài chính trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Tài chính	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	9,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	3
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải	Công chức của Sở	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
		quyết TTHC đến UBND tỉnh	Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Tài chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 19,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công Phòng Đầu tư –Kinh tế xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	2
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 10
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
<i>tiếp nhận hồ sơ)</i>				
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) + (3) = 30

IX. Lĩnh vực Đầu tư bằng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức (01 thủ tục)

1. Xác nhận chuyên gia cấp tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Tài chính để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tài chính trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Tài chính	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp và Quản lý Ngân sách	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Tổng hợp và Quản lý Ngân sách	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp và Quản	2

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		lãnh đạo Sở phê duyệt	ly Ngân sách	
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Tài chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 9,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công Phòng Đầu tư –Kinh tế xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	PVHCC tỉnh	
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 5
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 15